

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Магистерская программа	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук

Е. В. Гайдарь

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
14.04.2025 г.

Н. Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Основы в цифровой экономике, Менеджмент в информационно-документационной деятельности, Организация и технология документационного обеспечения управления.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Информационные системы поддержки финансового менеджмента, Информационные системы в управлении, Моделирование управленческой деятельности,

Производственная практика: преддипломная; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.6. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	1	14	-	42	52	108	Экзамен
Очно-заочная	2	1	6	-	10	92	108	Экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение у студентов знаний, умений в области организации стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления и навыков применения для решения прикладных задач, а также формирование у студента профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<p>ПК-2 Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p> <p>(Профессиональный стандарт 07.005«Специалист административно-хозяйственной деятельности», Н)</p>	<p>ПК-2.3. Осуществляет информационно-документационное сопровождение деятельности руководителя</p>	<p>ПК-2.3.1. Знает основы операционного и стратегического управления процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации</p> <p>ПК-2.3.2. Умеет осуществлять информационно-документационное сопровождение деятельности руководителя</p> <p>ПК-2.3.3. Владеет навыками осуществления операционного и стратегического управления процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p>

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1.	
Тема 1. Сущность стратегического менеджмента предприятия	<p>1.1 Сущность стратегического менеджмента.</p> <p>1.2 Стратегический менеджмент в организации. Модели и инструменты стратегического управления.</p>
Тема 2. Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	<p>2.1 Факторы, влияющие на выбор стратегии предприятия.</p> <p>2.2 Этапы и общая процедура выбора стратегии предприятия.</p> <p>2.3 Принципы и критерии оценки выбора успешной стратегии предприятия.</p>
Тема 3. Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	<p>3.1 Стратегическая пирамида.</p> <p>3.2 Общая корпоративная стратегия предприятия.</p> <p>3.3 Базовые деловые стратегии.</p> <p>3.4 Функциональные и операционные стратегии.</p>
Тема 4. Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	<p>4.1 Стратегические зоны хозяйствования, их сущность и процесс выделения.</p> <p>4.2 Особенности управления стратегическим набором СЗХ.</p> <p>4.3 Матричные инструменты портфельного анализа</p> <p>4.4 Стратегическое управление конкурентными преимуществами.</p>

Тема 5. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	5.1 Инновационный менеджмент в стратегическом управлении. 5.2 Современные подходы к пониманию «инновации». 5.3 Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей. 5.4 Виды инновационных стратегий.
Тема 6. Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	6.1 Сущность инновационного проекта. 6.2 Структура инновационного проекта. 6.3 Требования к формированию инвестиционного бизнес – плана предприятия.
Тема 7. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	7.1 Сущность и принципы стратегического планирования. 7.2 Планирование и прогнозирование как функция стратегического менеджмента. Виды планов и схемы планирования.
Тема 8. Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	8.1 Назначение и основные особенности Project Expert. 8.2 Методические рекомендации по подготовке бизнес – плана и анализа инвестиционного проекта в программе Project Expert. 8.3 Документационное обеспечение проекта в среде Project Expert.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1.	14	–	42	52	108
Тема 1. Сущность стратегического менеджмента предприятия	1	–	4	7	12
Тема 2. Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	1	–	4	7	12
Тема 3. Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	2	–	4	7	13
Тема 4. Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	2	–	6	6	14
Тема 5. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	2	–	6	6	14
Тема 6. Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	2	–	6	6	14
Тема 7. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	2	–	6	6	14
Тема 8. Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	2	–	6	7	15

ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	14	–	42	52	108
------------------	----	---	----	----	-----

6.2. Форма обучения – очно- заочная, курс – 2, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1.	6	–	6	92	108
Тема 1. Сущность стратегического менеджмента предприятия	1	–	1	12	14
Тема 2. Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	1	–	1	12	14
Тема 3. Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия.	1	–	1	12	14
Тема 4. Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия.	1	–	1	12	14
Тема 5. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия.	0,5	–	1	12	13,5
Тема 6. Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления.	0,5	–	1	12	13,5
Тема 7. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия.	0,5	–	2	10	12,5
Тема 8. Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления.	0,5	–	2	10	12,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	–	10	92	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Анализ факторов удержания конкурентных преимуществ фирмы.
3. Значение стратегического управления организацией в период мирового финансового кризиса.
4. Особенности применения стратегического управления российскими предприятиями.
5. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
6. Стратегическое управление по группам клиентов.
7. Проблемы выбора стратегического управления в современных отечественных условиях.
8. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
9. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
10. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
11. Стратегия управления рисковыми активами предприятия.
12. Стратегия управления обязательствами предприятия
13. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.

14. Управление реализацией стратегии.
15. Организационная культура и имидж организации. Разработка корпоративной стратегии предприятия.
16. Разработка деловой стратегии предприятия.
17. Разработка функциональной стратегии предприятия.
18. Маркетинговая стратегия организации.
19. Стратегия ценообразования организации.
20. Инвестиционная стратегия организации.
21. Товарная стратегия предприятия.
22. Разработка стратегического плана предприятия.
23. Стратегия и организационная структура предприятия.
24. Стратегия вывода предприятия из кризиса.
25. Стратегическое управление персоналом предприятия.
26. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Конкурентная стратегия как основа управления эффективностью деятельности предприятия.
28. Корпоративная стратегия предприятия: сущность и этапы обоснования.
29. Разработка стратегии управления рисками предприятия.
30. Стратегия диверсификации деятельности предприятия.
31. Стратегия развития инновационной деятельности предприятия.
32. Стратегия управления кадровым потенциалом предприятия в современных условиях.
33. Стратегия формирования товарной политики предприятия в современных условиях.
34. Формирование инновационной стратегии предприятия.
35. Формирование корпоративной стратегии предприятия.
36. Формирование стратегии антикризисного управления предприятием.
37. Формирование стратегии развития трудового потенциала предприятия.
38. Формирование стратегии управления мотивацией персонала торгового предприятия.
39. Механизмы стратегического управления персоналом предприятия в рыночных условиях.
40. Разработка системы стратегического управления конкурентоспособностью предприятия.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.
2. Управление реализацией стратегии.
3. Организационная культура и имидж организации.
4. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования.
5. Концепция и функции стратегического маркетинга, стратегическая сегментация рынка..
6. Подходы к формированию стратегии.
7. Потенциал организации как конечный продукт стратегического управления.
8. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегических планов.
9. Основные задачи, принципы и методы прогнозирования стратегического управленческого решения.
10. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления.
12. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
13. Стратегическое управление по группам клиентов.

14. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
15. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
16. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
17. Стратегия управления рисковыми активами предприятия.
18. Стратегия управления обязательствами предприятия.
19. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления предприятием.
20. Стратегическое управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды.
21. Стратегическое планирование на предприятии в современных условиях.
22. Процесс (этапы) стратегического управления предприятием.
23. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.
24. Анализ конкурентных преимуществ предприятия.
25. Этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия.
26. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.
27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
28. Разработка и обоснование стратегии организации.
29. Программные методы реализации стратегии организации.
30. Информационные технологии в документационном обеспечении управления.

7.3 Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Стратегия и организационная структура предприятия.
2. Инвестиционная стратегия организации.
3. Механизмы стратегического управления персоналом предприятия в рыночных условиях.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Индивидуальное задание	10
ИТОГО		60
ЭКЗАМЕН		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Гайдарь Е. В. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
2. Гайдарь Е. В. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н.Ш. Пономаренко – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
3. Гайдарь Е. В. Информационные системы в управлении [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
4. Информационные системы и технологии управления :учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.

11.2 Дополнительная литература

- 1.Гайдарь Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина. – Донецк : ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
- 2.Гайдарь Е. В. Информационные системы поддержки финансового менеджмента [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
3. Гайдарь Е. В. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
4. Аалст, В. ван дер. Управление потоками работ : модели, методы и системы / Вил ван дер Аалст, Кейс ван Хей ; под ред. И. А. Ламазовой ; пер. с англ. В. А. Башкина, И. А. Ломазовой. - Москва : Физматлит, 2007. - 315 с.

5. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.
6. Голоктеев, К. Н. Управление производством: инструменты, которые работают / К. Н. Голоктеев, И. А. Матвеев. - М.[и др.] : Питер, 2008. - 250 с.
7. Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 313 с.
8. Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент : практикум / В. Н. Глумаков, М. М. Максимцов, Н. И. Малышев. - Москва : Вузовский учебник, 2010. - 186 с.
9. Ковалев, В. В. Управление финансовой структурой фирмы : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с.
10. Информационные системы в экономике : практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим специальностям / [сост.: Е. Л. Торопцев и др.] ; под ред. П. В. Акинина. - Москва : КНОРУС, 2012. - 254 с.
11. Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. - 432 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
12. Фунтов, В. Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика / В. Н. Фунтов. - М.: Питер ; Москва [и др.], 2009. - 488 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).